

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Dos(2)
FECHA:	07/07/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.989 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Yeny Carolina Torres Calderon
CÉDULA:	28.558.829
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: : Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, Participé en la ejecución del segundo taller de incidencia política desarrollado en el corregimiento del saladito con mujeres cuidadoras pertenecientes al cuidarte de dicho corregimiento, el cual se realizó el día 2 de Julio de 2025 de 3:00 pm a 6:00 pm (anexo 1.1)

2.Diseñar e implementar estrategias teórico-conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, junto con otras integrantes del equipo de empoderamiento político realicé la caracterización de las mesas territoriales de la comuna 3 y la socialización de la mesa municipal en las c 20, 14 y 3 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo 2.1)
- Además, realicé volanteo en lugares(Bulevar del rio, Institución educativa nuevo latir, y Fundación Carvajal sede Vallado) de afluencia de personas en especial mujeres para invitarlas a inscripción de la mesa Municipal de Mujeres a través de los canales digitales y de manera presencial en la oficina de Casa Matria, los días 24,25 y 27 de junio de 2025 (Anexo 2.2)

3.Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos,

sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 3, realicé, la convocatoria a través de vía telefónica a actores estratégicos de la subsecretaría de equidad de género para la invitarles a que realicen las inscripciones de sus organizaciones a la mesa Municipal de mujeres de Cali. (anexo 3.1)

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 4, acompañé y Participé del encuentro de Edilesas el cual tuvo como objetivo un espacio de conversación sobre la participación política de las mujeres en la ciudad, además de darles a conocer el proceso de elección de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali que se adelanta hasta el momento, y en este mismo evento se diligenciaron las fichas RAIPS, el cual se realizó el día 26 de Junio de 2025 en el hotel Zor. (Anexo 4.1).

5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 5, realicé la convocatoria vía telefónica para el evento de edilesas de comunas y corregimientos del Distrito Santiago de Cali, (Anexo 5.1)

6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 6, junto con otra integrante del equipo de mesas territoriales participé en la creación del cronograma a realizar con las mesas territoriales de mujeres en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito Santiago de Cali, en el mes de Julio de 2025. (Anexo 6.1)

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, asistí y participé de las reuniones de equipo programadas y ejecutadas por la Coordinadora del equipo de empoderamiento político de la Subsecretaría de Equidad de Género, las cuales tenían como objetivo coordinación de evento de

edilesas y seguimiento al plan de trabajo entre otros temas. La cual tuvo lugar en la instalaciones de la subsecretaria de equidad de genero (Anexo 7.1)

8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 8, organicé, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y de ejecución, de acuerdo con la lista de chequeo establecida para la segunda cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes (Anexo 8.1)

9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- En el cumplimiento de la obligación Nro 9, realicé convocatoria vía correo electrónico a edilesas para el encuentro de edilesas de comunas y corregimientos de Santiago de Cali,. (Anexo 9.1)

Carolina Torres C.

**Yeny Carolina Torres Calderón**

**CC NO. 28.558.829 de Ibagué (Tolima)**